

„FREUNDSCHAFTSBUCH“ IN OOREXX

Julian Machado – 01552194

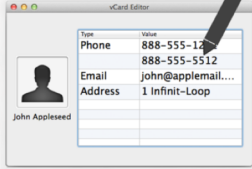
Florian Brauhart - 01552427



AUFGABE

- vCard oder Usereingabe auslesen
- Kontakte in Excel einfügen und speichern
- Verteiler erstellen
- Vcard und Excel in zip umwandeln
- Email versenden

vCard



I. VCARD AUSLESEN ODER NEUEN KONTAKT ANLEGEN

```
Parse Pull vCardPath
file = .stream~new(vCardPath)
text3 = file~linein(3)
PARSE VAR text3 "N:" Surname ";" Firstname ";;;";
text5 = file~linein(5)
PARSE VAR text5 "EMAIL;type=INTERNER;type=pref:" EMail
text6 = file~linein(6)
PARSE VAR text6 "TEL;type=CELL;type=VOICE;type=pref:" Phone
```

```
SAY "Please enter first name:"
Parse Pull Firstname
If Firstname~Length = 0 Then
    Firstname = " "

SAY "Please enter surname:"
Parse Pull Surname
If Surname~Length = 0 Then
    Surname = " "

SAY "Please enter email (example@gmail.com):"
Parse Pull EMail
If EMail~Length = 0 Then
    EMail = " "

SAY "Please enter phonenumber:"
Parse Pull Phone
If Phone~Length = 0 Then
    Phone = " "
```



2. KONTAKTADTEN IN EXCEL EINLESEN

```
if j > 1 then do
  excelObject~cells(j,A)~Value = Firstname
  excelObject~cells(j,B)~Value = Surname
  excelObject~cells(j,C)~Value = Email
  excelObject~cells(j,D)~Value = Phone
end
```



3. VERTEILER ERSTELLEN

```
Verteiler = Verteiler||Email||";"
```



4. ZIP-ORDNER ERSTELLEN (WINRAR)

```
winrar a "C:\Users\Administrator\Desktop\kontakt.rar" "C:\Users\Administrator\Desktop\kontakt(2).vcf" "C:\Users\Administrator\Desktop\Verteiler\Verteilerliste.xls"
```



5. MAIL VERSENDEN (THUNDERBIRD)

- An alle Kontakte in Verteiler
- .rar im Anhang

```
thunderbird "-compose to="Verteiler",subject='Neue(r) Kontakt(e)!',body='Ein neuer Kontakt wurde hinzugefügt!',attachment='C:\Users\Administrator\Desktop\kontakt.rar'"
```

HERAUSFORDERUNGEN

- Zugriff auf GMAIL/Thunderbird
- Zugriff für WinRar
- Einheitliches Format von Vcard vorausgesetzt